



d.129661 bvd/ae

STICHTING

Heden, twaalf november tweeduizend negen (12-11-2009), verschenen voor mij, mr. Balthazar Hubertus Cornelis Maria van Deuren, notaris, gevestigd te Woerden: -----

1. mevrouw **Aliki Ourania Boef**, wonende te 3442 GR Woerden, Sierkersstraat 1, geboren te Almelo op twee september negentienhonderd zeventig (02-09-1970), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NK7441863, plaats van uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: twaalf april tweeduizend zes (12-04-2006), ongehuwd en niet geregistreerd als partner;-----
2. de heer **Maarten Roderik de Voogd**, wonende te 2411 JA Bodegraven, ----- Emmakade 9, geboren te Arnhem op vijf juni negentienhonderd negenenvijftig - (05-06-1959), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NT56JFBD3, plaats van ----- uitgifte: Bodegraven, datum van uitgifte: achttien januari tweeduizend zeven ---- (18-01-2007), gehuwd;-----
3. de heer **Jacobus Leonardus Rosalia van Pamelen**, wonende te 3448 GM ----- Woerden, Veldbloemenlaan 28, geboren te Terneuzen op negentien maart ----- negentienhonderd vierenzestig (19-03-1964), identiteitsbewijs: paspoort, ----- nummer: NN659FF24, plaats van uitgifte: Utrecht, datum van uitgifte: negen -- mei tweeduizend acht (09-05-2008), gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij dezen op te richten een stichting waarvoor zullen -- gelden de navolgende statuten:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Leonardo onderwijs Woerden e.o.**-----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen en in stand houden van het Leonardo onderwijs voor ----- hoogbegaafde kinderen in Woerden en omstreken, zowel binnen het ----- basisonderwijs als het voortgezet onderwijs;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de - ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven -- van gelden en andere middelen ten behoeve van het (financieel) ondersteunen -- van het Leonardo onderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Woerden en ----- omgeving. -----
3. De stichting beoogt het dienen van het algemene belang als in artikel 2 punt 1 en 2 beschreven en beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
 - subsidies, giften en donaties; -----
 - vergoedingen en bijdragen van de door de stichting geleverde diensten; ----

- hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten; -----
 - hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder --
het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
 3. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de -----
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen
van de stichting. -----
 4. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting -----
dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het --
doel van de stichting. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde bestaat het bestuur uit --
minimaal drie bestuursleden en bepaalt het bestuur de omvang van het bestuur. -
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De benoeming -
van de bestuurders geschiedt met inachtneming dat ten minste één bestuurslid in
het bestuur zitting neemt die door één of meer ouders van Leonardo leerlingen --
van de betreffende school wordt voorgedragen. Indien meerdere aspirant-----
bestuursleden door voornoemde ouders voor benoeming worden voorgedragen, -
kan het bestuur van de stichting besluiten wie van deze voorgedragen aspirant--
bestuursleden tot bestuurslid benoemd wordt dan wel kan het bestuur van de ---
stichting besluiten meerdere voorgedragen aspirant-bestuursleden te benoemen.
3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit ---
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies ---
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af --
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----
aftredend bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste twee maal -----
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op
het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd -----
benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
6. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel
6.33, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001, mag tenminste de helft
van het aantal bestuursleden geen familie tot en met de vierde graad van elkaar -
zijn, noch met elkaar gehuwd of met elkaar samenwonend zijn. -----
7. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel
6.33, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001, dient bij wijziging van -
de samenstelling van het bestuur de inspecteur van de Belastingdienst te 's-----
Hertogenbosch op de hoogte gesteld te worden. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt -----
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----



3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed.
5. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Iedere bestuurder heeft één stem.
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te

houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungenen

Artikel 8

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel dient genomen te worden met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige - wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de - stichting kunnen worden gekend. -----
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk ---- blijkt: -----
 - a. de aard en de omvang van aan de toekomstige onkostenvergoedingen; -----
 - b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor ----- vererving van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven van -- de stichting; -----
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; -----
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. -----
 Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden - alsmede een motivering voor de omvang van (aangehouden) vermogen. -----
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te - stellen en vast te stellen. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en ---- lasten doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant dan wel administratieconsulent of andere deskundige. Deze accountant brengt ----- omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een ----- verklaring af. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ---- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ---- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Commissies -----

Artikel 12 -----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, - kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van de commissie worden door het bestuur ----- geregeld. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal een tweede vergadering worden bijengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering, waarin over hetzelfde kan worden besloten, ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001, dient bij wijziging van de statuten de inspecteur van de Belastingdienst te 's-Hertogenbosch op de hoogte gesteld te worden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, welk batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een of meer kwalificerende algemeen nut beogende instellingen dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend, doch zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Boek 2, Titel 1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien (31-12-2010).

Slotverklaring

- Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:
- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
 - b. voor de eerste maal bestaat het bestuur van de stichting uit, in de achter hun naam vermelde functie:



1. de heer M.R. de Voogd, als voorzitter; -----
2. de heer J.L.R. van Pamelan, als penningmeester; -----
3. mevrouw A.O. Boef als secretaris, -----

en als zodanig bij deze akte benoemd. -----
Ter uitvoering dezer verklaarden de comparanten woonplaats te kiezen ten kantore --
van de bewaarder van deze minuutakte. -----

Slot-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken partijen casu quo comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de ----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd van
deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----
comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te -----
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

